

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Решением общего собрания коллектива
ГБОУ школы № 440 Приморского района
Санкт-Петербурга от 09.01.2020 №6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
Имени П.В. Виттенбурга



С.Г. Смирнов
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 440
Приморского района Санкт-Петербурга
имени П.В. Виттенбурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о материальном стимулировании работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 440 Приморского района Санкт-Петербурга имени П.В. Виттенбурга, в дальнейшем - «Положение», является нормативным локальным актом школы, определяющим порядок и условия материального стимулирования работников учреждения в целях создания условий для развития их творческой активности и инициативы, повышения трудовой и исполнительской дисциплины с учетом показателей эффективности их деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 05.07.2019 № 1994-р «Об утверждении примерных показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 30.09.2013 № 2292-р «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников, реализующих дополнительные общеобразовательные программы для детей государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Письма Комитета по образованию от 16.01.2014 №03-20-8/14-0-0 «О направлении Методических рекомендаций по введению эффективных контрактов»;
- Устава ОУ.

1.3. Положение вводится с целью определения методов стимулирования работников, учитывающих учет индивидуальных результатов и коллективных достижений сотрудников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных целей.

1.4. Положение регулирует деятельность по установлению премий за высокое качество работы, успешное выполнение плановых работ и заданий; для обеспечения социальной защиты и поддержки работников путем выплаты материальной помощи; по

стимулированию материальной заинтересованности работников ОУ в повышении эффективности и качества трудовой деятельности путем установления надбавок и доплат.

1.5. Положение принимается педагогическим советом ОУ и утверждается директором школы.

1.6. Положение действует с 01.09.2016. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются решением педагогического совета ОУ и утверждаются приказом директора школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Система стимулирующих выплат работникам ОУ предусматривает реализацию права участия органов общественно-государственного управления ОУ в распределении поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда по результатам деятельности, и осуществляется по представлению директора, заместителей директора, руководителей методических объединений.

1.8. Распределение и установление стимулирующих выплат производится на основании решения Комиссии по установлению доплат, надбавок, премий и материального поощрения работников (далее – Комиссия), действующей на основании Положения о Комиссии по установлению доплат, надбавок, премий и материального поощрения работников. Распределение и назначение выплат по итогам премиального периода производится на основании решения Комиссии не позднее, 20 числа следующего за премиальным периодом месяца.

1.9. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы работника за предыдущий период (премиальный период) и одновременно по итогам работы.

1.10. Комиссия формируется из педагогических работников, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии для установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложений работников ОУ не чаще двух раз в год.

1.11. На основании решения Комиссии директор ОУ издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.12. Расходы, включающие различные меры материального стимулирования, осуществляются в пределах месячного фонда надбавок и доплат.

1.13. Ежемесячно из неиспользованных фондов стимулирования работников могут выплачиваться суммы за разовую работу с учетом специфики ОУ.

2. Виды материального стимулирования

2.1. В целях материального стимулирования работников в школе применяются следующие виды материального стимулирования:

- выплаты стимулирующего характера (надбавки)
- выплаты компенсационного характера (доплаты)
- премии
- материальная помощь

2.2. **Выплаты стимулирующего характера (надбавки)** устанавливаются с целью материальной поддержки работников за:

- высокую результативность работы
- успешное выполнение наиболее сложных работ
- высокое качество работы, напряженность
- повышенную интенсивность труда и другие качественные показатели работы конкретного сотрудника.

2.3. **Выплаты компенсационного характера (доплаты)** устанавливаются с целью обеспечения социально-экономической защиты работников за:

- дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника
- временное увеличение объема работ
- расширение должностных обязанностей работника.

2.4. **Премии выплачиваются за:**

- высокое качество работы
- успешное выполнение плановых показателей работы школы (в соответствии с Государственным заданием)
- высокое качество работы классного руководителя (победы класса в конкурсах, выполнение всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка для обучающихся, работа с родителями)
- создание оформленного эргономичного пространства школьных кабинетов

Целью выплаты премий является повышение материальной заинтересованности работников в эффективном и качественном труде, поощрение добросовестного отношения к труду при выполнении Правил внутреннего распорядка, соблюдение трудовой дисциплины. Премии сотрудникам выплачиваются за достижение плановых показателей работы школы в целом и отдельных работников.

2.5. Установлением премий работникам ОУ решаются следующие задачи:

- стимулирование стремления к освоению передовых технологий профессиональной деятельности
- обеспечение осознанного выполнения Правил внутреннего распорядка и соблюдения трудовой дисциплины
- стимулирование добросовестного отношения к труду и стремления к наиболее полному и эффективному удовлетворению образовательных запросов и потребностей обучающихся и родителей.

2.6. **Материальная помощь** выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и материальной поддержки в чрезвычайных, сложных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам к отпуску, на лечение, на приобретение путевок и в целях социальной защиты при наличии денежных средств.

2.7. Оплата труда работников, включая различные виды материального стимулирования, осуществляется за счет общего фонда оплаты труда.

2.8. Размеры различных видов материального стимулирования устанавливает комиссия по установлению доплат, надбавок, премий и материального поощрения работников школы на основании настоящего Положения и утверждаются директором школы.

3. Порядок установления доплат и надбавок

3.1. Комиссия по установлению доплат, надбавок, премий и материального поощрения работников школы определяет виды и размер материального стимулирования на основании представлений от директора, заместителей директора, председателей методических объединений, самоанализа педагогической деятельности педагогических работников, анализа деятельности руководящего работника. Доплаты и надбавки вводятся приказом директора ОУ. Приказ директора доводится до сведения сотрудников в части, их касающейся.

3.2. Доплаты и надбавки устанавливаются на определенный период и выплачиваются ежемесячно или единовременно. См. **Приложения 1-11**.

3.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается в пределах фонда оплаты труда по вакантной должности, размер доплаты определяется по согласованию сторон и оформляется приказом директора по школе.

3.4. Надбавки за высокое качество и интенсивность труда в соответствии с критериями и показателями качества и доплаты к должностным окладам педагогическим и непедагогическим работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда в абсолютных величинах (денежных суммах). Перечень и размеры доплат представлен в **Приложении 12 - 19**.

3.5. Для расчета выплат стимулирующего характера педагогическим работникам (учителям, воспитателям ГПД, педагогам-организаторам) устанавливаются критерии и показатели оценки качества труда, с применением балльной системы оценивания по данным критериям. В целях исполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 597 объем надбавок

по ОУ определяется размером фонда надбавок и доплат утвержденного штатного расписания. Денежный эквивалент 1 балла определяется приказом директора школы на одно полугодие, в зависимости от общего объема стимулирующих выплат и суммарного количества баллов по учреждению.

3.6. Методика расчета по балльной системе оценивания приведена в **Приложениях 1-11.**

3.7. Надбавка к должностному окладу руководителя ОУ за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района с учетом оценки деятельности учреждения за отчетный период на основании показателей и критериев эффективности деятельности руководителя.

3.8. Основанием для формирования оценки качества и результативности труда учителя (критериями) выбираются те виды деятельности педагогического работника, которые направлены на улучшение качества: учебной деятельности; воспитательной деятельности; научно - методической деятельности; коммуникативной деятельности; организационной деятельности.

3.9. Каждый педагогический работник предоставляет комиссии по материальному стимулированию самоанализ своей педагогической деятельности по утвержденным показателям и критериям за текущий период премирования, оригиналы, копии подтверждающих документов.

3.10. Комиссия по материальному стимулированию:

- рассматривает и рассчитывает сумму баллов по всем показателям персонально по каждому педагогическому работнику.

- рассчитывает персональную стимулирующую надбавку педагогического работника.

3.11. Выплаты стимулирующего характера административно-управленческому персоналу (заместителям директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений) и педагогическому работнику (социальному педагогу) устанавливаются на основе анализа выполнения показателей и критериев оценки качества труда с применением балльной системы оценивания по данным критериям.

3.12. Надбавки или доплаты к должностному окладу могут быть отменены или изменены в размере приказом директора школы до истечения действия приказа об их установлении на основании документов, аргументирующих отмену или изменение размера доплаты или надбавки, представленных должностными лицами, осуществляющими контроль данного вида работ.

Основаниями для полного или частичного снятия доплат и надбавок могут быть следующие случаи:

- отказ работника от выполнения дополнительных должностных обязанностей на основании личного заявления
- невыполнение должностных обязанностей
- несвоевременное или некачественное выполнение работ, за которые установлены доплаты или надбавки
- нарушение Устава школы
- нарушение Правил внутреннего распорядка
- наличия обоснованной жалобы на действия работника
- при наложении дисциплинарного взыскания
- за нарушение графиков работ, установленных органами управления образованием и планом работы ОУ
- за действия, повлекшие за собой нарушения в функционировании ОУ.

4. Порядок установления премий

4.1. Премирование работников, в том числе и директора ОУ, производится по итогам работы за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, при наличии денежных средств.

На выплату премии направляются средства фонда надбавок и доплат, за исключением средств, выделяемых на выплату доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работников и надбавок за сложность и напряженность работы, и

средства фонда экономии заработной платы по итогам отчетного периода при условии их наличия.

4.2. Предложение о размере премирования работников вносят директор школы, заместители директора, председатели методических объединений. Предложения обсуждаются Комиссией по установлению доплат, надбавок, премий и материального поощрения работников школы. Окончательное решение о размере премирования принимает директор школы и оформляет приказом. Размер премии определяется в индивидуальном порядке и может исчисляться в процентах от должностного оклада или в абсолютных величинах.

4.3. Премия директору школы устанавливается распоряжением Главы администрации Приморского района Санкт-Петербурга.

4.4. Основными условиями премирования являются:

4.4.1. Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

4.4.2. Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий.

4.4.3. Рассмотрение устных и письменных обращений родителей и организаций по вопросам жизнедеятельности школы в установленные сроки. Работа без жалоб и замечаний.

4.4.4. Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка работы школы, выполнение распоряжений администрации школы и вышестоящих организаций по подчиненности.

4.4.5. Премия может быть увеличена, если деятельность работника школы отвечает следующим условиям:

4.4.6. Качественное проведение особо значимых мероприятий.

4.4.7. Проявление инициативы, внесение предложений о способах решения существующих проблем, успешная методическая работа, освоение и эффективное использование инновационных и информационных технологий.

4.5. За большой объем сверхплановой работы, если за выполнение этой работы не была установлена доплата или надбавка. Показатели премирования (или разовых выплат) представлены в **Приложении 20**.

4.6. При неисполнении функциональных обязанностей или некачественное исполнение работы премия не выплачивается или может быть уменьшена.

4.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

4.8. Премия выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом.

4.9. Работники школы могут премироваться к юбилейным датам (45-летие, 50-летие, 55-летие, 60-летие), в связи с уходом на заслуженный отдых, ко Дню учителя и другим праздникам, по итогам значимых мероприятий.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь работникам школы выплачивается в пределах общего фонда оплаты труда с целью социальной поддержки работников школы в следующих случаях:

5.1.1. При стихийных бедствиях, несчастных случаях.

5.1.2. В целях социальной поддержки в конце последнего месяца отчетного периода.

5.1.3. В связи со сложным материальным положением.

5.1.4. При получении работником травмы, обострении тяжелых и хронических заболеваний.

5.2. При выплате материальной помощи учитывается стаж работы в учреждении.

5.3. Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, а также при несчастных случаях и стихийных бедствиях размер материальной помощи определяется директором школы с учетом предложений заместителей директора и председателей методических объединений.

5.4. Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. При стихийных бедствиях, травмах и др. на основании личного заявления работника и приказа директора школы.

5.4.2. В целях социальной поддержки сотрудников - на основании приказа директора школы.

5.5. На выплату премий и оказания материальной помощи направляется часть средств, оставшихся от фонда надбавок и доплат, экономия по заработной плате по итогам отчетного периода и средств, полученных от предпринимательской деятельности.

Приложение 1. Показатели и критерии оценки качества труда учителя

№ п / п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Уровень освоения обучающимися учебных программ По результатам учебной деятельности обучающихся, полученных из: -срезовых к.р., -диагностики, -ГИА, -внешнего мониторинга.	Качество обученности	Соотношение ко-ва обучающихся, получивших отметки «4» и «5» за отчетный период, к численности обучающихся по предмету	Качество обученности: 100%-70%-2 б. 69%-35%-1 б. Менее 35% - 0 б. Зачетная система – 1 б.
2	Уровень неосвоения обучающимися учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету оценку «неудовлетворительно» по итогам отчетного периода	Соотношение количества обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по итогам отчетного периода	Успеваемость: 100% - 2б. 99%-80% - 1 б. Менее 80% -0б.
3	Организация внеурочной деятельности по предмету	Вовлеченность обучающихся и их родителей в дополнительную работу по предмету (индивидуальные консультации, индивидуальные проекты обучающихся)	График индивидуальных консультаций. Отчет об индивидуальных проектах в классе. Приказ об участии в конкурсе (Проектная и исследовательская деятельность) Дипломы победителей и призёров	Индивидуальные консультации: Да – 1 б. Нет- 0 б. Индивидуальные проекты: Весь класс-2б 50% и менее – 1 б. Участие в школьном конкурсе – 1б. Участие в районном конкурсе – 2 б. Участие в городском конкурсе – 3 б. Победители и призёры по 1 б.(кроме школьного конкурса) Нет – 0б.
		Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах,	Приказ об участии в конкурсах. Сертификаты участника.	Региональный (городс.) уровень – 2 б.

		соревнованиях по предмету	Дипломы победителя и призера	Районный уровень – 1 б. (За каждого победителя, призера начисляется по 1 баллу (районный уровень), по 2 б. – (региональный уровень)
		Внедрение проектной или исследовательской деятельности	Отчет о реализации проекта в данный отчетный период Утвержденный приказом учебный, учебно-воспитательный проект	За каждый учебный групповой проект – 1 б. (наличие приказа)
4	Научно-методическая деятельность учителя	Представление результатов исследовательской и методической деятельности учителя	Документальное подтверждение в мероприятиях соответствующего уровня	Участие: Региональный уровень – 2 б. Районный уровень – 1б. Докладчик – 3 б. В печатных изданиях всероссийского, городского уровня - 3б. В печатных изданиях районного уровня -2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.
		Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (за победу в конкурсе 3б. дополнительно)	Наличие диплома (сертификатов)	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б. Участник – 3 б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б. <i>Районный уровень:</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
		Проведение учителем открытых уроков, мастер-классов, занятий. Взаимопосещения.	Зафиксировано документально. Отзыв об уроке коллеги	Региональный уровень – 3 б. Районный уровень – 2 б. Школьный уровень – 1 б.
		Участие в инновационной деятельности	Наличие приказа	Да – 1 б Нет – 0 б.
5	Уровень коммуникативной	Обеспечение	Отсутствие конфликтных	Письменных жалоб нет

.	культуры при общении с обучающимися и родителями	благоприятного морально-психологического климата в коллективе	ситуаций с коллегами, обучающимися и их родителями	– 1 б. Письменные жалобы есть – 0 б.
6	Эффективная организация и работа в собственном информационном пространстве		Организация собственной страницы в сети Интернет	Да- 1 б. Нет – 0 б.
			Применение современных ЭОР на уроках	Да – 1б. Нет – 0 б.
			Разработка собственных презентаций и ЭОР	Да- 1 б. Нет – 0б.
7	Организационная деятельность учителя	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 1 б. Наличие замечаний - 0 б.

Приложение 2. Показатели и критерии эффективности деятельности классного руководителя

№ п/п	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1.	Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	Портфолио класса	Наличие портфолио класса в виде презентации в формате Power Point	3 б.
		Организация работы по соблюдению устава и правил поведения обучающихся	Отсутствие нарушений устава и правил поведения обучающихся 1) Внешний вид 2) Отсутствие опозданий, прогулов	По 1 б. за каждый пункт
		Выезды во внеурочное время		1 выезд – 1 балл
		Классное руководство в 1-х классах		3 б.

Приложение 3. Показатели и критерии оценки качества труда педагога-организатора

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Владение современными образовательными технологиями и методиками	Использование дистанционных воспитательных технологий	Справка зам.директора по ВР	Используется систематически -2б. Используется периодически -1б.

		для организации воспитательной и внеурочной деятельности		
		Разработка цифровых воспитательных ресурсов нового поколения	Методические разработки, скриншот страницы сайта	Наличие разработок -1б.
2	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника. Наличие диплома, грамоты, сертификата	<i>В статусе докладчика:</i> Международный уровень -5б. Всероссийский уровень -4б. Городской уровень -3б. Районный уровень -2б. <i>При статусе участника мероприятия любого уровня -1б.</i> <i>Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта -3б.</i> <i>Член коллектива, разработавшего инновационный продукт -1б.</i>
		Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе участника, победителя или призера. Наличие диплома	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б. <i>Районный уровень:</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
		Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта	Отзыв о мероприятии, занятии.	Мастер-класс или открытое занятие Региональный уровень – 3 б. Районный уровень – 2 б. Школьный уровень – 1 б. В печатных изданиях всероссийского, городского уровня - 3б. В печатных изданиях районного уровня -2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.

3	Сохранение здоровья обучающихся	Отсутствие фактов детского травматизма	Справка заместителя директора по ВР	Отсутствие травм – 1б. Наличие травм – минус 10 б.
4	Наличие призовых мест у обучающихся, лично подготовленных данным педагогом-организатором	Участие обучающихся в мероприятиях различного уровня	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня . Наличие диплома, сертификата	<i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник-2б. <i>Районный уровень</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
5	Организация деятельности обучающихся в социально-значимых проектах	Доля воспитанников, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально-значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных и проведенных педагогом-организатором	Наличие приказа по ОУ	100%-80% -3б. 50-79% -2б. 30%-49% -1б.

Приложение 4. Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя в группе продленного дня

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Организация внеурочной деятельности	Внеурочная работа с обучающимися (конкурсы, проекты, благотворительные акции и т.д.)	Доля обучающихся, вовлеченных во внеурочную деятельность	100%-80% -3б. 80-50% -2б. 50%-10%-1б.
2	Участие в организации и проведении мероприятий для учащихся, в том числе праздников, соревнований конкурсов, выставок внутри учреждения (за рамками должностных обязанностей)	Количество мероприятий	Документальное подтверждение	Организация мероприятия -3б. Участие в подготовке мероприятия - 2б. Участие в проведении мероприятия (в качестве ведущего, действующего лица и т.д.) – 1б.
3	Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности учителя	Представление результатов исследовательской, экспериментальной, методической и инновационной деятельности учителя на мероприятиях (семинары, конференции) международного,	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника;	<i>В статусе докладчика:</i> Международный уровень -5б. Всероссийский уровень -4б. Городской уровень -3.б. Районный уровень-2.б <i>При статусе участника мероприятия любого уровня -1б.</i>

		всероссийского, регионального, районного уровня и уровня образовательной организации	Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности	<i>Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта - 3б. Член коллектива, разработавшего инновационный продукт -1б.</i>
4	Обучение, способствующее повышению качества и результативности профессиональной деятельности учителя	Уровень обучения: повышение квалификации, профессиональная подготовка,	Документы, свидетельствующие об обучении или окончании обучения в отчетный период	Обучение на курсах повышения квалификации или переподготовки (сверх обязательных курсов 1 раз в 5 лет) - 1б.
5	Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Уровень и статус участия в профессиональных конкурсах (всероссийский, региональный, районный уровни)	Наличие дипломов (сертификатов) участника, победителя или призера в профессиональных конкурсах соответствующего уровня	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б. <i>Районный уровень:</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
6	Уровень коммуникативной культуры при общении с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся	Наличие (отсутствие) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на характер деятельности учителя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами.	Документально подтвержденные данные о наличии (отсутствии) обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся на деятельность учителя. Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами	Отсутствие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период -1б. Наличие обоснованных жалоб, конфликтных ситуаций за отчетный период – минус 10б.
7	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	Проведение интеллектуально-оздоровительных мероприятий совместно с родителями и обучающимися	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях	За каждое мероприятие – 1б.
8	Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта	Уровень, вид и периодичность проведения консультаций, мастер-классов, семинаров, статьи в СМИ, публикации в сети Интернет, сборниках и т.д.	Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, публикации	Мастер-класс, открытое мероприятие городского уровня -3б. Мастер-класс, открытое мероприятие районного уровня -2б. Мастер-класс, открытое мероприятие школьного уровня -1б.

				Публикации в различных изданиях: В печатных изданиях всероссийского, городского уровня - 3б. В печатных изданиях районного уровня -2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.
9	Отсутствие травм у во время образовательного процесса	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса	Наличие/отсутствие актов	Отсутствие травм – 1б. Наличие травм - минус 10б.
10	Организационная деятельность воспитателя	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (журналы, отчеты, планы и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины (по справке зам.директора по УВР)	Отсутствие замечаний -1б. Наличие замечаний, не устраненных в указанные сроки - минус 1б.

Приложение 5. Показатели и критерии эффективности деятельности социального педагога

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1.	Владение современными образовательными технологиями и методиками	Разработка цифровых образовательных ресурсов нового поколения	Методические разработки, скриншот страницы сайта	Наличие разработок -1б.
		Наличие системы деятельности по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик, а также итогов диагностики их результативности	Справка зам.директора по ВР	Наличие системы -2б.
		Использование технологий и методик лично ориентированного обучения, воспитания	Справка зам.директора по ВР	Используется систематически - 2б. Используется периодически -1б.
2	Обеспечение высокого уровня профессионального мастерства	Результативность методической, опытно-экспериментальной и инновационной деятельности	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе докладчика или участника. Наличие диплома,	<i>В статусе докладчика:</i> Международный уровень -7б. Всероссийский уровень -5б. Городской уровень -3б. Районный уровень -2б.

			грамоты, сертификата	<p><i>При статусе участника мероприятия любого уровня -1б.</i></p> <p><i>Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта -3б.</i></p> <p><i>Член коллектива, разработавшего инновационный продукт -1б.</i></p>
		Результативность презентации собственной педагогической деятельности	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе участника, победителя или призера. Наличие диплома	<p><i>Всероссийский уровень:</i></p> <p>Победитель -10 б.</p> <p>Призер -5б.</p> <p><i>Региональный уровень:</i></p> <p>Победитель -4б.</p> <p>Призер -3б.</p> <p>Участник -2б.</p> <p><i>Районный уровень:</i></p> <p>Победитель -3б.</p> <p>Призер -2б.</p> <p>Участник -1б.</p>
		Степень готовности к обобщению и распространению собственного педагогического опыта	Отзыв о мероприятии, занятии.	<p>Мастер-класс или открытое занятие</p> <p>Региональный уровень – 3 б.</p> <p>Районный уровень – 2 б.</p> <p>Школьный уровень – 1 б.</p> <p>В печатных изданиях всероссийского, городского уровня - 3б.</p> <p>В печатных изданиях районного уровня -2б.</p> <p>В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.</p>
4	Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся, воспитанников	<p>Дополнительная дифференцированная работа с обучающимися, воспитанниками, находящими в трудной жизненной ситуации</p> <p>Наличие системы работы с детьми с отклоняющимся поведением</p>		наличие системы 3 б.
5	Организация взаимодействия с	Наличие системы работы	Планы работы, график консультаций,	наличие системы – 3б.

	родителями	взаимодействия с родительской общественностью (семинар-тренинг, индивидуальное сопровождение семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и т.д.)	семинаров	
6	Позитивная динамика количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Снижение количества детей, состоящих на профилактическом учете в правоохранительных органах и внутришкольном учете	Справка	Факт снижения 2б. Стабильно - 1б. Повышение - минус 2б.

Приложение 6. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Качество обучения учащихся	Освоение государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного учебного плана в процентах к числу обучающихся по итогам периода Успеваемость учащихся на «4» и «5»	Справка по итогам периода, заверенная руководителем ОУ	100% обучающихся – 3б. Не менее 95% обучающихся -2б. Не менее 90% обучающихся =-1б. Свыше 85% обучающихся -4б. 70-79% обучающихся -3б. 60-69% обучающихся -2б. 45-59% обучающихся -1б.
2	Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам	Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.	Наличие дипломов, грамот, сертификатов	<i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник-2б. <i>Районный уровень</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
3	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль учебно-воспитательного процесса (деятельность привела к качественным	Справка, заверенная руководителем ОУ	2б.

		<p>изменениям в содержании, организации и результативности работы ОУ)</p> <p>Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (научно-методический совет, педагогический совет и т.д.)</p>		2б.
4	Профессиональные достижения педагогов	<p>Подготовка к участию педагогов в профессиональных конкурсах</p> <p>Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.</p> <p>Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, публикаций</p>		<p>Международный уровень -5б. Всероссийский уровень -4б. Городской уровень -3б. Районный уровень -2б. Школьный уровень -1б.</p> <p>Международный уровень -5б. Всероссийский уровень -4б. Городской уровень -3б. Районный уровень -2б. Школьный уровень -1б.</p> <p>Международный уровень -5б. Всероссийский уровень -4б. Городской уровень -3б. Районный уровень -2б. Школьный уровень -1б.</p>
5	Результативность инновационной деятельности	Разработка и внедрение авторских программ, новых учебных программ, учебников, методик.	Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности	1б.
6	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	Результативность презентации собственной педагогической деятельности;	Документальной подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе участника, победителя или призера. Наличие диплома	<p><i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б.</p> <p><i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б.</p> <p><i>Районный уровень:</i></p>

		обобщению и распространению собственного педагогического опыта		Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б. Мастер-класс или открытое занятие Региональный уровень – 3 б. Районный уровень – 2 б. Школьный уровень – 1 б. В печатных изданиях всероссийского, городского уровня - 3б. В печатных изданиях районного уровня -2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.
7.	Развитие кадрового потенциала	Аттестация педагогических работников	% педагогов, подавших заявление на аттестацию от общего числа педагогов, не имеющих квалификационной категории	3б.
8.	Организационная деятельность	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (отчеты, планы и т.д.)	Отсутствие замечаний	1б.

Приложение 7. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по АХР

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов		5 б.
2	Подготовка образовательной организации к новому учебному году		Наличие акта, полученного в срок, установленный Министерством образования и науки РФ	5 б.
3	Проведение мероприятий по обеспечению комплексной безопасности ОУ	В соответствии с критериями паспорта безопасности	Наличие документов	1б. за каждое мероприятие
4.	Организационная деятельность	Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение документации (отчеты, планы и т.д.)	Отсутствие замечаний	1б.

Приложение 8. Показатели и критерии эффективности деятельности главного бухгалтера

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Выполнение требований действующего законодательства	Отсутствие предписаний надзорных органов		5б.
2	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности		Справка, заверенная руководителем	5б.
3	Своевременная сдача балансового отчета		Справка, заверенная руководителем	5б.

Приложение 9. Показатели и критерии эффективности деятельности заместителя директора по воспитательной работе

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1	Результативность внеурочной деятельности	Достижения учащихся в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях и т.д.	Наличие дипломов, грамот, сертификатов	<i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник-2б. <i>Районный уровень</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
2	Эффективность управленческой деятельности	Организация и контроль воспитательного процесса (деятельность привела к качественным изменениям в содержании, организации и результативности работы ОУ) Организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы ученического самоуправления и т.д.)	Справка, заверенная руководителем План работы	5б. 5б
3	Профессиональные достижения педагогов	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	Документальное подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе участника, победителя или призера. Наличие диплома	<i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б.

		<p>Подготовка и проведение семинаров, конференций и т.д.</p> <p>Демонстрация достижений педагогов через систему открытых занятий, публикаций</p>		<p><i>Районный уровень:</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.</p> <p>Мастер-класс или открытое занятие Региональный уровень – 3 б. Районный уровень – 2 б. Школьный уровень – 1 б. В печатных изданиях всероссийского, городского уровня -3б. В печатных изданиях районного уровня - 2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б.</p>
4	Признание высоких профессиональных достижений заместителя руководителя	<p>Результативность презентации собственной педагогической деятельности</p> <p>обобщению и распространению собственного педагогического опыта</p> <p>Инновационная деятельность</p>	Документальное подтверждение участия и достижений в мероприятиях соответствующего уровня в статусе участника, победителя или призера. Наличие диплома	<p><i>Всероссийский уровень:</i> Победитель -10 б. Призер -5б. <i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник -2б. <i>Районный уровень:</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.</p> <p>Мастер-класс или открытое занятие Региональный уровень – 3 б. Районный уровень – 2 б. Школьный уровень – 1 б. В печатных изданиях всероссийского, городского уровня -3б. В печатных изданиях районного уровня - 2б. В сети Интернет (блоги, сайт) -1б. 1б.</p>
5	Сохранение здоровья учащихся и уровень воспитанности	Восстановление психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, спартакиады, соревнования,	План мероприятий	5б.

		слеты и т.д.) Отсутствие или позитивная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде		5б.
6	Управление воспитательным процессом	Эффективность организации различных форм внеклассной и внешкольной работы	Отчет по итогам периода	5б.

Приложение 10. Показатели и критерии эффективности деятельности заведующей информационно-библиотечным центром, методиста медиатеки.

№	Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1.	Наличие победителей и призеров в конкурсах, соревнованиях	Призеры и победители регионального, всероссийского, международного уровня	Наличие дипломов, грамот, сертификатов	<i>Региональный уровень:</i> Победитель -4б. Призер -3б. Участник-2б. <i>Районный уровень</i> Победитель -3б. Призер -2б. Участник -1б.
2.	Участие в экспертных комиссиях, жюри профессиональных конкурсов, творческих группах, советах на районном , региональном, городском уровнях	Документальное подтверждение	Приказ начальника отдела образования	5б.
3.	Систематическая работа по пополнению и списанию фонда художественной литературы, электронных пособий	Динамика пополнения фонда	Документальное подтверждение	3б.

4.	Систематическая работа по пополнению и списанию фонда учебной литературы	100% обеспеченность учебниками обучающихся		3б.
5.	Организация внеклассных воспитательных мероприятий для различных параллелей на высоком уровне	Качественное проведение мероприятий, положительные отзывы участников	Отзывы о мероприятии	1б за каждое мероприятие
6.	Организация методической и информационной поддержки учебно-воспитательного процесса	Дополнительные консультации, выпуск рекомендаций, подготовка методических материалов	Документальное подтверждение	5б.
7.	Информационная открытость, организация сменных и постоянных выставок литературы	Систематическая деятельность по информированию участников ОП через сайт ОУ, информационные панели, социальные сети	Скриншот страницы сайта	5б.

Приложение 11. Показатели и критерии эффективности деятельности воспитателя дошкольного отделения

Показатель	Критерий	Значение критерия	Шкала в баллах
1. Посещаемость отделения дошкольного воспитания детей	1.1. Посещаемость воспитанников в группе за отчетный период	Отношение среднемесячной фактической численности детей к общей численности детей в группе за отчетный период - более 70% , для группы раннего возраста – более 50%	1б.
	2. Качество организации образовательного процесса	2.1. Качество освоения основной общеобразовательной программы	Отношение воспитанников, получивших высокий уровень по итогам мониторинга, к численности воспитанников в группе более 50%
2.2. Участие воспитанника, инициированное педагогом, в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях		Подтверждение участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (копия грамоты, диплома, сертификата, заявка, подписанная директором)	

		Международного уровня	4б.
		Всероссийского уровня	3б.
		Регионального уровня	2б.
		Районного уровня	1б.
	2.3. Победа воспитанника в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Подтверждение победы воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (копия грамоты, диплома учащегося):	
		Международного уровня	4б.
		Всероссийского уровня	3б.
		Регионального уровня	2б.
		Районного уровня	1б.
	2.4. Использование электронных образовательных ресурсов (ЭОР), создание и использование мультимедийных презентаций в образовательном процессе	Использует ЭОР при взаимодействии с детьми и (или) родителями (законными представителями) воспитанников Фото-отчет. <i>Справка ВШК заместителя директора по ОДОД ***</i>	1б.
	2.5. Эффективное использование в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик	Использование в образовательном процессе конкретных технологий, а также наличие итогов диагностики их результативности за отчетный период (аналитическая справка с указанием технологий и результативности):	
		от 1 до 3 методик	1б.
		от 4 до 6 методик	2б.
3. Создание условий для осуществления воспитательного процесса	3.1. Особый подход к созданию открытой и мобильной предметно-развивающей, проектно-ориентированной среды	Отражение сезонности, изучаемой темы и календарных дат, создание условий на участке группы для повышения двигательной активности детей	1б.

	группового помещения и территории ОДОД	Фото-отчет	
	3.2. Авторские разработки дидактических и игровых материалов для обеспечения зоны ближайшего и перспективного развития по образовательным областям и видам детской деятельности	Наличие и использование авторской разработки в работе Копия оформленной документации	1б.
	3.3. Соблюдение утвержденного режима дня воспитанников	Отсутствие замечаний со стороны администрации, родителей (законных представителей) воспитанников по режиму дня	1б. <i>Наличие замечаний, жалоб – минус 10б.</i>
	3.4. Применение здоровьесберегающих технологий (зарядка, подвижные игры, физкультминутки и др.)	Регулярное проведение оздоравливающих мероприятий с воспитанниками Фото-отчет, перечень проводимых мероприятий	1б.
	3.5. Создание банка промежуточных тестовых заданий для оценки уровня достижений показателей освоения программы (по образовательным областям)	Наличие и использование заданий в работе Копия оформленной документации	1б.
	3.6. Расширение образовательной среды для реализации образовательных областей (особенности организации образовательного процесса)	Организация в помещении отделения и на его территории	1б.
		<ul style="list-style-type: none"> • непосредственно образовательной деятельности • свободной деятельности детей Фото-отчет	1б.
	3.7. Подготовка и проведение на высоком профессиональном уровне мероприятий для	Проведение мероприятий для воспитанников(фото-, видеоотчет мероприятия):	

	воспитанников	1-2 мероприятия за период	1б.
		3-4 мероприятия за период	2б.
	3.8. Оформление творческих выставок воспитанников	Оформление выставок (фото-отчет о проведенной выставке): От 1 до 3 выставок	1б.
		От 4 до 6 выставок	2б.
	3.9. Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, обеспечение безопасности воспитанников	Отсутствие письменных замечаний со стороны администрации школы, ответственного по охране труда, пожарной безопасности, ведение журнала по ТБ, отсутствие травм у воспитанников в период пребывания в ОДОД	1б. <i>Наличие замечаний, жалоб – минус 10б.</i>
4. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	4.1. Проведение тематического родительского собрания на высоком профессиональном уровне	Проведение родительского собрания и его посещения более 50 % родителей (законных представителей) воспитанников от общей численности списочного состава группы (копия протокола родительского собрания и листа регистрации присутствующих родителей (законных представителей))	1б.
	4.2. Регулярная работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Проведение регулярных тематических консультаций с родителями (законными представителями) воспитанников (Копия графика консультаций, страниц журнала)	1б.
	4.3. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне экскурсий, выездного мероприятия с участием воспитанников, семей	Проведение выездного мероприятия в отчетном периоде (Фотоотчет мероприятия, отзывы родителей (законных представителей))	1б. за каждое мероприятие

	воспитанников		
	4.4. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников	Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) воспитанников в нетрадиционной форме, активное их вовлечение в жизнь школы (проекты, выставки, конкурсы, клубы, досуги, мастер-классы и другое) в отчетном периоде (Отчет о проведенном мероприятии, отзыв родителей)	1 б. за каждое мероприятие
	4.5. Создание в помещении групповой информационного поля для родителей	Наличие оформленных стендов для родителей (законных представителей) воспитанников, оригинальность подачи наглядной информации, эстетичность, актуальность, сменяемость (Фотографии стендовых материалов).	1б. за каждый оформленный стенд
5. Уровень социальной активности, развитие педагогического творчества, участие в инновационной деятельности	5.1. Организация и проведение эвристических и тематических выставок индивидуальных, групповых, с участием семей воспитанников	Проведение в отчетном периоде (Фотографии выставки):	
		От 1 до 3 выставок	1б.
	От 4 до 6 выставок	2б.	
5.2. Степень активности педагога в инновационной деятельности школы, Приморского района, Санкт-Петербурга	Участие в инновационной деятельности школы, Приморского района, Санкт-Петербурга <i>Наличие протокола педагогического совета об инновационной деятельности, заявки на конкурс инновационных продуктов, подписанной директором школы ***</i>	1б.	

	5.3. Внедрение социально-ориентированных или исследовательских проектов педагога	Утвержденный приказом директора школы учебно-воспитательный, воспитательный проект. (<i>Приказ об утверждении проектов</i>).	1б. за каждый проект
	5.4. Участие педагога в предоставлении платных образовательных услуг	Открытие в школе кружка, секции как платной образовательной услуги (<i>Приказ об открытии кружка, секции</i>)	1б.
	5.5. Исполнение педагогом функции наставника молодого специалиста	Организация педагогом плановой работы с молодым педагогом <i>Наличие приказа о назначении наставником</i>	1б.
	5.6. Проведение мероприятия совместно с другими образовательными организациями, учреждениями дополнительного образования, культуры, МС МО и др.	Проведение мероприятия за отчетный период Фото-отчет о проведенном мероприятии, копия диплома, грамоты, благодарственного письма от сторонней организации	1б. за каждое мероприятие
	5.7. Активное участие в проведении совещаний, педсоветов, мероприятий школы, организация проведения конкурсов	Личное участие педагога в подготовке и проведении мероприятия, конкурса, выступление на мероприятии (Документы, подтверждающие участие в подготовке мероприятия)	3б.
6. Профессиональные достижения	6.1. Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового педагогического опыта	Организация и регулярное обновление собственной страницы на сайте в сети Интернет или размещение информации на официальном сайте школы (Скриншот страницы)	1б.

		Проведение лекции для педагогов:	Районный уровень	1б.
			Городской уровень	2б.
		Проведение мастер-класса, открытого урока		2б. -городской уровень 1б. -районный уровень
		Проведение открытого внеклассного мероприятия по предмету (копия плана, конспект мероприятия, листа регистрации)		1б. за каждое мероприятие
	6.2. Презентация педагогом собственной научно-исследовательской и методической деятельности **	Выступление педагога на конференциях, семинарах с собственными исследованиями за отчетный период (копия грамоты, сертификата педагога, программы мероприятия, публикации выступления)		3б.
	6.3. Участие педагога в семинарах, конференциях разного уровня	Подтверждение участия педагога в мероприятиях(копия сертификата участника, листа регистрации): Международный уровень		4б. 3б. 2б. 1б.
		Всероссийский уровень		
		Региональный уровень		
		Районный уровень		
	6.4. Публикация педагогом собственных исследований**	Наличие публикации в отчетном периоде (копии титульного листа и страницы содержания печатного издания, в котором помещена публикация, адрес сайта в сети Интернет, скриншот страницы или копия сертификата):		2б. 1б.
1 - 2 публикации				
3 - 4 публикации				
6.5. Повышение квалификации,	Окончание педагогом в отчетный период курсов повышения		1б.	

	профессиональная подготовка педагога	квалификации, профессиональной подготовки по направлению деятельности, получение высшего (среднего) педагогического образования (копия диплома, сертификата о прохождении курсов)	
	6.6. Участие педагога в профессиональных конкурсах	Подтверждение участия педагога в конкурсе: Международный уровень	4б.
		Всероссийский уровень	3б.
		Региональный уровень	2б.
		Районный уровень	1б.
		Школьный уровень	
	6.7. Наличие у педагога побед в профессиональных конкурсах (I, II, III место)**	Получение наград, дипломов, грамот в профессиональных конкурсах	3б.
7. Коммуникативная деятельность педагога и работа с документацией	7.1. Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Отсутствие письменных жалоб со стороны коллег, родителей (законных представителей) воспитанников, замечаний со стороны администрации	1б. <i>Наличие замечаний, жалоб – минус 10б.</i>
	7.2. Замещение других педагогов в ОДОД	Наличие замещений в таблице за отчетный период, отсутствие письменных жалоб и замечаний со стороны администрации, наличие замещений других педагогов	1б.
	7.3. Участие в творческой и общественной жизни школы, оформление школы к праздникам, исполнение ролей на утренниках, представлениях (в нерабочее время, в другой	Участия педагога в мероприятиях в отчетном периоде (фото-отчет мероприятия)	1б.

	группе, в школе)		
	7.4. Оформление и чистота в помещении группы	Соблюдение СанПиН в помещении группы, отсутствие письменных жалоб и замечаний со стороны администрации	1б.
	7.5. Своевременное заполнение журнала группы	Отсутствие письменных жалоб и замечаний со стороны администрации	1б. <i>Наличие замечаний, жалоб – минус 10б.</i>
	7.6. Качественное заполнение журнала группы (отсутствие ошибок, зачеркиваний, исправлений)	Отсутствие письменных жалоб и замечаний со стороны администрации	1б. <i>Наличие замечаний, жалоб – минус 10б.</i>
	7.7. Состояние групповой документации в соответствии с требованиями	Своевременная подготовка планов, отчетов, анализа работы, рабочих программ и другой документации, отсутствие письменных жалоб и замечаний со стороны администрации	1б.
	7.8. Исполнительская дисциплина педагога	Соблюдение требований локальных актов школы, распорядка дня	1б.
	7.9. Качество, полнота оформления и своевременность представления отчета педагога	Наличие заполненного отчета, презентации и подтверждающих документов в полном объеме и в указанный срок	3б.
8. Признание профессионализма воспитателя родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью	8.1. Эффективность обучения с точки зрения родителей (законных представителей) воспитанников и администрации школы	Положительный результат анкетирования, независимого опроса, наличие письменных положительных отзывов от родителей (законных представителей), отсутствие письменных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и администрации школы	3б.

	8.2. Оценка эффективности деятельности педагога со стороны общественности	Получение профессиональной награды, грамоты, благодарственного письма от сторонних организаций	3б.
--	---	--	-----

Приложение 12. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество администрации

Критерии	Размер (Руб.)
Ведение табеля рабочего времени сотрудников и организация деятельности по замещению отсутствующего сотрудника	До 1500
Выполнение необходимых объемов текущих и капитальных ремонтов. Обеспечение их сметной документацией	До 8000
Мониторинг материально - технической базы	До 5000
Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 4000
Организация контроля за качеством социального питания, контроль за работой пищеблока	До 10 000
Организация работы антикоррупционной комиссии	До 6000
Ответственность за охрану труда в учреждении	До 3000
Ведение баз данных	До 2000 за базу
Подготовка к плановым и не плановым проверкам	До 5000
Подготовка педагогов к аттестации	До 5000
Проведение работы по обобщению и внедрению передового педагогического опыта (участие в конференциях, конкурсах, проектных группах и т .п.), участие в инновационной деятельности	До 9000
Профилактика ПДД	До 5000
Профилактика противопожарной безопасности	До 2500
Работа в ППЭ	До 5000
Решение задач в области ГО и ЧС	До 5000
Управление информационно-справочной системой	До 5000
Транспортные расходы	600

Приложение 13. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество педагогическим работникам

Критерии	Размер (Руб.)
Ведение воинского учета	До 1000
Взаимодействие с семьями обучающихся, традиционные и нетрадиционные форма работы с родителями	До 5000
За дополнительный объём работы в связи с систематическим пополнением учебного фонда библиотеки	До 5000
Изготовление атрибутов, ремонт игрового и учебного оборудования	До 5000
Контроль за работой пищеблока	До 5000
Участие в разработке локальных актов	До 8000
Обязанности лаборанта	До 6000
Наставничество	До 1000
Ведение базы данных	До 5000
Ведение табеля рабочего времени	До 2000
Организация работы ППЭ	До 5000
Профилактика противопожарной безопасности	До 2000
Решение задач в области ГО и ЧС	До 5000
Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До 5000
Управление информационно-справочной системой	До 5000
Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы	До 5000
Участие в подготовке и проведении открытых мероприятий использования и применения новых педагогических форм при работе в творческих группах	До 5000
Участие в подготовке и проведении праздников, соревнований, досугов, выставок, мероприятий	До 5000

Приложение 14. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество специалистам, служащим ОУ

Критерии	Размер (Руб.)
Архивирование документов	До 5000
Осуществление работ по подготовке проектно - сметной документации	До 5000
Ответственность за ведение баз данных	До 2000 за базу
Ответственность за ведение Транспортной базы	До 5000
Ответственность за учетное дело	До 2000
Подготовка и формирование пенсионных дел сотрудников	До 3000
Подготовка документации ОУ к плановым и внеплановым проверкам	До 5000
Своевременное и качественное введение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	До 2000
Ведение табеля рабочего времени	До 1500
Организация контроля за качеством социального питания, контроль за работой пищеблока	До 10 000
Бесперебойное обеспечение работы видеонаблюдения	До 5000
Ответственный за ведение сайта Школы	До 10 000
Ведение воинского учета	До 1000
Ответственный за заполнение сайта bus.gov, ПК Имущество	До 5000
Ответственный за инвентаризацию	До 5000
Ответственный за охрану труда в учреждении	До 3000
Участие в разработке локальных актов ОУ	До 5000

Приложение 15. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество воспитателям ГПД ОУ

критерии	размер (руб.)
За превышение плановой наполняемости групп	До 5000
Объединение 2-х групп продленного дня	До 5000
Участие педагогов в экспериментальной работе, инновационной деятельности, конференциях	До 3000
Эффективная организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях	До 1000

Приложение 16. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество сотрудникам структурного подразделения дополнительного образования детей

критерии	размер (руб.)
Качественное проведение и организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	До 3000
Личный вклад, изготовление игрушек, пошив костюмов	До 1000
Участие в подготовке и проведении праздников соревнований, выставок, досугов мероприятий	До 5000
Участие педагогов в экспериментальной работе, инновационной деятельности, конференциях	До 2000

Приложение 17. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество воспитателя структурного подразделения дошкольного образования детей

критерии	размер (руб.)
За превышение плановой наполняемости групп	1000
Качественное проведение и организация мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья	1500
Стремление к высокому теоретическому уровню, использование разнообразных форм повышения квалификации, отчёт о самообразовании	500
Участие педагогов в экспериментальной работе, инновационной деятельности, конференциях	1500
Участие сотрудников в конкурсах, изучение, обобщение распространение педагогического опыта	500

Приложение 18. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество помощникам воспитателя структурного подразделения дошкольного образования детей

критерии	размер (руб.)
За превышение плановой наполняемости групп	500
Участие в воспитательном и образовательном процессе	До 2000

Приложение 19. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника и надбавки за качество рабочим ОУ

критерии	размер (руб.)
Организация питьевого режима в ОУ	До 3000
Изготовление атрибутов, ремонт игрового и учебного оборудования	До 2000
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях	До 2000
Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	До 2000

Организация текущего ремонта, проведение уборки помещений (территории) в период текущего ремонта и подготовки здания (территории) к осенне-зимнему периоду и организация ремонта	До 2000
Работы по хлорированию воды, с приготовлением дезинорицирующих растворов, а также с их применением	До 1500
Контроль за качеством уборки помещений	До 3000
Мойка аквариумов	До 4000
Уход за цветами	До 3000
Работы, связанные с мойкой технологического оборудования с применением кислот, щелочей и других химических веществ	До 2000
Расширение зоны обслуживания	До 2000

Приложение 20. Перечень стимулирующих выплат (надбавок) за эффективность трудовой деятельности (единовременно)

Категории работников	№ п/п	Показатели
Административный персонал (заместители директора), педагогические работники	1.	Вовлечение родительской общественности в образовательный процесс
	2.	Выполнение плана работы школы, учебного плана, реализация утвержденной образовательной программы
	3.	Выполнение правил внутреннего распорядка и соблюдение расписания занятий
	4.	Высокие достижения учащихся (воспитанников)
	5.	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации
	6.	Высокое качество подготовки и проведения ремонтных работ
	7.	Высокое качество работы с родителями, разнообразие форм и методов работы с семьей ребенка
	8.	Достижение стабильных, положительных результатов формирования интегрированных качеств воспитанников в каждой возрастной период (д/сад)
	9.	Достижения обучающимися высоких показателей в обучении в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	10.	Качественное проведение особо значимых мероприятий
	11.	Методическая работа, инновационная работа
	12.	Наставничество
	13.	Обеспечение информационного сопровождения реализации Приоритетном национальном проекте «Образование»
	14.	Организация летнего отдыха обучающихся
	15.	Организация мероприятий, повышающих авторитет ОУ
	16.	Подготовка к новому учебному году
	17.	Подготовка, организация и проведение детских спортивно-массовых мероприятий
	18.	Профессиональное проведение мониторинга образовательного процесса
	19.	Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем

	20.	Работа сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты
	21.	Разработка авторских программ (результативность)
	22.	Регулярная работа по замене отсутствующих работников
	23.	Результативность работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания
	24.	Результативность участия в инновационной деятельности (в т.ч. в конкурсах инновационных программ, продуктов) научно- практической (в т.ч. проектной) деятельности
	25.	Результативность участия педагогических работников в профессиональных конкурсах
	26.	Результаты работы с одаренными детьми
	27.	Своевременное и качественное оформление документации
	28.	Своевременное и качественное предоставление аналитической, диагностической, контрольной, отчетной, статистической информации
	29.	Сложность и напряженность обслуживания 2-х,3-х,4-х зданий
	30.	Снижение заболеваемости. Высока посещаемость (д/сад)
	31.	Современный менеджмент в работе с кадрами
	32.	Составление планов – проектов, планов графиков по освоению бюджета
	33.	Творческая инновационная работа, качественное использование современных интерактивных средств в обучении
	34.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий
	35.	Участие в Приоритетном национальном проекте «Образование» (по результатам)
	36.	Участие в субботниках, общественной жизни ОУ
	37.	Член комиссии по государственным закупкам
Бухгалтерия	1.	Высокая интенсивность труда, ведение бухучета в 2-х структурных подразделениях, обслуживание 2-х,3-х,4-х зданий
	2.	Наставничество, оказание помощи в работе вновь принятым на работу сотрудникам
	3.	Оперативная работа по своевременному и качественному исполнению ПФХД учреждения
	4.	Разработка методических материалов по вопросам ведения бухгалтерского учета и налогообложения, проектов локальных распорядительных документов
	5.	Своевременное предоставление бюджетной бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды
	6.	Составление планов – проектов, планов графиков по освоению бюджета
	7.	Улучшение количественных значений или позитивные качественные сдвиги показателей, связанных с финансовыми результатами деятельности учреждения, достигнутые при участии работника
	8.	Член комиссии по государственным закупкам
	9.	Эффективный контроль за своевременным отражением изменений в законодательстве РФ в автоматизированных системах учета, используемых в ОУ
Учебно-вспомогательный персонал. Специалисты	1.	Активное и творческое участие в подготовке и проведении районных, городских, международных мероприятий
	2.	Ведение учета посещаемости детей д/сада и оформление табелей учета посещаемости детей.
	3.	Выполнение плана работы школы.
	4.	Выполнение правил внутреннего распорядка, соблюдение расписания занятий

	5.	Высокая читательская активность обучающихся
	6.	Высокое качество выполнения работ
	7.	Качественное проведение особо значимых мероприятий
	8.	Организация и проведение карантинных мероприятий
	9.	Организация оздоровительной работы в ОУ
	10.	Организация и контроль по питанию в ОУ
	11.	Оформление компенсации родительской платы. Учет и контроль по родительской платы
	12.	Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем
	13.	Работа сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты.
	14.	Сложность и напряженность обслуживания 2-х,3-х,4-х зданий
	15.	Успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий
	16.	Участие в плановых и внеплановых проверках
Обслуживающий персонал	1.	Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, требований по охране труда, ТБ и пожарной безопасности
	2.	Благоустройство территории
	3.	Замещение основного работника
	4.	Качественная уборка помещений
	5.	Качественная уборка помещений повышенной загрязненности
	6.	Качественное выполнение текущего ремонта в летний период
	7.	Подготовка к зимнему сезону
	8.	Подготовка к новому учебному году
	9.	Проведение сенокоса. Уход за зелеными насаждениями и поливка
	10.	Проявление инициативы, внесение предложений и их реализация по решению существующих проблем.
	11.	Работа сверх функциональных обязанностей, если за выполнение этой работы не были установлены надбавки и доплаты.
	12.	Ремонт и частичное изготовление мебели. Замена деталей мебели и интерьера
	13.	Ремонт уличного оборудования
	14.	Сбрасывание снега с крыш. Обрезка сухих веток и сучьев с деревьев и кустов
	15.	Содержание помещений школы в соответствии с санитарными нормами
	16.	Уборка в вечерний промежуток времени
	17.	Уборка листвы и снега
	18.	Уборка теплоцентра и содержание его в надлежащем состоянии
	19.	Увеличение объема работы в зимнее время, осенью.
	20.	Увеличение объема работы в период проведения ЕГЭ и других значимых мероприятий
	21.	Участие в аварийно- восстановительных работах